**ТИПОВОЙ ДОГОВОР**

**О ПОРЯДКЕ ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ**

**В КОЛЛЕГИИ АДВОКАТОВ «КОЛЛЕГИЯ АДВОКАТОВ ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

г. Усть-Каменогорск «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

Коллегия адвокатов Восточно-Казахстанской области, действующая на основании Устава (далее – «Коллегия»), в лице председателя КА ВКО Ахметжановой Б.А.

с одной стороны и стажера ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее «Стажер»),удостоверение личности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданное «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_г, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем:

 **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

Порядок, условия, сроки прохождения, основание прекращения стажировки в ВКО КА:

**1.1** Лицо, отвечающее требованиям, установленных пунктом 3 статьи 38 Закона Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности и юридической помощи», и изъявившее желание пройти стажировку, обращается в Президиум коллегии адвокатов с заявлением и пакетом документов.

**1.2.** Стажировка осуществляется под руководством адвоката, имеющего адвокатский стаж не менее 5 лет.

**1.3.** Продолжительность стажировки составляет от 6 месяцев до одного года. Срок прохождения стажировки устанавливается Президиумом коллегии адвокатов.

**1.4.** В период работы в качестве стажера адвоката зачисляется в стаж работы по юридической специальности.

**1.5.** Лицо, допущенное к прохождению стажировки, заключает договор о прохождении стажировки с коллегией адвокатов в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске его к стажировке.

 **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОЛЛЕГИИ.**

**2.1.** Коллегия в лице Президиума создает условия для стажировки и организует работу по подготовке стажеров адвокатов.

В этих целях Президиум назначает руководителя стажировки; ведет реестр стажеров адвокатов, осуществляет общее руководство стажировкой, организует семинары по действующему законодательству, необходимые условия для успешного освоения стажером навыков адвокатской профессии, утверждает письменное заключение об итогах стажировки, подписанной руководителем стажировки.

**2.2.** Президиум обязан:

- выдать стажеру служебное удостоверение установленного образца;

- обеспечивать условия для прохождения стажировки, предусмотренные договором о прохождении стажировки;

- проверять ход прохождения стажировки;

- требовать письменный отчет стажера и его руководителя, заслушивать устные отчеты;

- по окончании стажировки выдать стажеру объективное развернутое заключение о результатах стажировки.

**2.3.** По результатам стажировки Президиум выносит мотивированное постановление о даче заключения об успешном ее прохождении либо об отказе в даче такого заключения.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТАЖЕРА АДВОКАТА**

**3.1.** В период прохождения стажировки стажер под руководством руководителя стажировки:

- знакомится с принципами организации и деятельности коллегии адвокатов;

- изучает порядок организации адвокатом приема граждан, порядок составления письменных документов правового характера, ведение адвокатом конкретного дела в различных стадиях уголовного и гражданского судопроизводства.

**3.2.** Стажер, присутствует при даче адвокатом юридических консультаций гражданам, по поручению руководителя стажировки. С разрешения следователя или дознавателя присутствует при проведений следственных и процессуальных действий, а так же в судебном заседании по делу, по которому в качестве защитника принимает участие руководитель стажировки. Изучает вместе с руководителем материалы уголовных, гражданских дел, а так же дел об административных правонарушениях, находящихся в производстве у адвоката, выработать позицию защиты или представителя.

**3.3.** Стажер самостоятельно изучает нормативные правовые акты, регулирует деятельность адвокатов, судебную практику, знакомится с методикой адвокатской деятельности.

**3.4.** Стажер с разрешения руководителя стажировки, бесплатно, оказывает юридическую помощь:

- осуществляет прием граждан для дачи консультаций по правовым вопросам;

- осуществляет правовое обслуживание юридических лиц;

- по поручению руководителя стажировки изучает материалы уголовных, административных и гражданских дел, находящихся в производстве у адвоката, доклад руководителю стажировки о результатах такого изучения и по указанию руководителя составляет письменные заключения;

- подготавливает от имени адвоката проекты ходатайств, жалоб, до процессуальных документов, выступлений адвоката – руководителя стажировки;

- по поручению, от имени руководителя стажер запрашивает и получает необходимые для выполнения адвокатом поручения;

- от своего имени, на основании доверенности, под контролем руководителя стажировки представляет интересы гражданских истцов и гражданских ответчиков в органах предварительного следствия и дознания;

- от своего имени, на основании доверенности, под контролем руководителя стажировки представляет интересы граждан в исполнительном производстве;

- оказывает иную юридическую помощь

**3.5**. Стажер адвоката обязан:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка;

- соблюдать Кодекс профессиональной этики адвокатов;

- не разглашать сведения, ставшие ему известными при исполнении обязанностей;

- отчитываться перед Президиумом Коллегии о стажировке;

- изучать действующее законодательство и повышать профессиональный уровень;

- регулярно посещать занятия в Центре стажировки, а также активно участвовать во всех мероприятиях, производимых Президиумом в рамках организации стажеров.

**3.6**. Во время стажировки стажер обязан вести дневник стажировки, в котором должны быть отражены: фамилия, имя, отчество руководителя стажировки; выполнения работы; краткое содержание выполненных работ; предложения и замечания руководителя стажировки.

**3.7.** По окончании стажировки стажером готовится отчет, который должен содержать общие сведения о месте сроках и порядке прохождения стажировки; характер работ выполненных стажером в соответствии с планом стажировки; приобретение профессиональных навыков практической работы.

К отчету должны быть приложены образцы письменных документов, лично составленных стажером за время стажировки, подписанные стажером и руководителем стажировки.

**3.8.** Дневник стажировки, отчет стажера, а также письменное заключение руководителя стажировки с подробным отражением общих сведений о стажере, оценки его профессиональных и личных качеств, а также степени подготовленности стажера к адвокатской деятельности представляются Президиуму для утверждения.

**3.9.** Стажеры адвоката несут ответственность за имущественный и не имущественный вред, причиненный ими коллегии адвокатов.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ СТАЖЕРА АДВОКАТА**

**4.1.** Руководитель стажера адвоката вправе:

- дать стажеру поручение по имеющимся в его производстве делам и контролировать выполнение данных поручений;

- требовать соблюдения установленных Правил внутреннего распорядка;

- требовать исполнения стажером всех поручений, связанных с организацией

 прохождения стажировки;

**4.2**. Руководитель стажера адвоката обязан:

- принять меры к надлежащей организации стажировки;

- разработать индивидуальный план стажировки с учетом опыта предыдущей работы профессиональной подготовленности стажера для занятия адвокатской деятельностью;

- оказывать содействие стажеру в изучении действующего законодательства правоприменительной практики, Устава Коллегии, Кодекса профессиональной этики адвокатов и других нормативных правовых актов, касающихся адвокатской деятельности;

- контролировать исполнение стажером обязанностей, предусмотренных Законом настоящим Положением;

- проверять проекты документов правового характера, составленные стажером;

- вносить в Президиум ходатайство о расторжении договора о прохождении стажировки по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан настоящим Положением;

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА СТАЖИРОВКИ.**

**5.1.** Центр стажировки обязан:

- организовать обучение, соответствующие целям и задачам Центра;

- использовать имеющиеся в распоряжении Центра материальные средства и организацию учебного процесса;

- контролировать исполнение стажером учебного процесса;

- контролировать выполнение стажерами индивидуального плана прохождения стажировки и осуществлять проверку текущей документации (дневники, проекты процессуальных документов, наблюдательные производства и т.д.);

- инициировать перед Президиумом вопрос о досрочном расторжении договора о прохождении стажировки стажерами, в случае нарушения ими порядка прохождения стажировки;

- представлять в Президиум проекты заключений по итогам прохождения стажировки.

**5.2.** Центр стажировки вправе:

- контролировать выполнение стажерами Положения о стажерах, договора стажировки.

 **6. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.**

**6.1.** За организацию прохождения стажировки Стажер вносит в бухгалтерию Коллегии 10 МРП ежемесячно, в соответствии с решением Президиума.

**7. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.**

**7.1**. Договор о стажировке прекращается по истечении срока ее действия.

**7.2.** основаниями для расторжения, прекращения договора о стажировке являются:

а) наличие заявления стажера адвоката;

б) совершение стажером адвоката действий, несовместимых с продолжением прохождения стажировки (нарушение Устава Коллегии, Кодекса профессиональной этики адвокатов, привлечение к уголовной ответственности и другие основания, предусмотренные действующим законодательством);

в) не внесение взносов за прохождение стажировки;

г) несоблюдение Положения о прохождении стажировки, договора, а также установленного Президиумом порядка и плана прохождения стажировки.

 **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ.**

Настоящий договор заключается сроком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и действует со дня подписания.

**9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН.**

1. Председатель

 Коллегии адвокатов

 «Коллегия адвокатов

Восточно-Казахстанской области» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Ахметжанова Б.А.**

1. Руководитель стажировки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Стажер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_