Приложение

к решению президиума

Республиканской коллегии адвокатов

Протокол № \_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 года

**Положение**

**о порядке проведения аттестации адвокатов**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке проведения аттестации адвокатов (далее – Положение) разработано в соответствии с подпунктом 5) пункта 2 статьи 33-4 Закона Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности» и регламентирует порядок организации и проведения аттестации членов коллегии адвокатов областей, города республиканского значения, столицы (далее – Коллегия адвокатов).

Аттестация проводится с целью определения уровня профессиональных знаний и навыков, деловых и морально-психологических качеств, правовой культуры адвокатов.

Принципами аттестации адвокатов являются обязательность аттестации для всех адвокатов, систематичность проведения аттестации, объективность оценки профессиональных качеств адвоката, определенность предъявляемых при аттестации требований, гласность проведения аттестации, коллегиальность.

1. Аттестация подразделяется на следующие виды: очередная, внеочередная и повторная.
2. Очередные аттестации проводятся один раз в пять лет.

Очередной аттестации не подлежат адвокаты:

1. занимающиеся адвокатской деятельностью менее одного года;
2. находящиеся в отпуске по беременности и родам;
3. находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.
4. Адвокаты, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет, подлежат очередной аттестации не ранее чем через год после возобновления адвокатской деятельности.
5. Лица, получившие лицензию на занятие адвокатской деятельностью в результате прохождения аттестации в Комиссии по аттестации лиц, претендующих на занятие адвокатской деятельностью при территориальных органах юстиции, или сдачи квалификационного экзамена в Квалификационной комиссии при Высшем судебном совете Республики Казахстан, проходят аттестацию по истечении **одного года** со дня их вступления в Коллегию адвокатов.
6. Лица, уволенные из органов прокуратуры и следствия при наличии стажа работы в должности прокурора или следователя не менее десяти лет и получившие лицензию на занятие адвокатской деятельностью без сдачи экзаменов, проходят аттестацию по истечении одного года со дня их вступления в Коллегию адвокатов.
7. Внеочередная аттестация проводится в случаях:

1) поступления ходатайства Комиссии по рассмотрению обращений физических и юридических лиц на действия (бездействие) адвоката;

2) ненадлежащее выполнение адвокатом своих профессиональных обязанностей при оказании гарантированной государством юридической помощи;

3) принятия президиумом Коллегии адвокатов решения о проверке профессиональных знаний адвоката, допустившего в течение одного года два и более нарушения законодательства Республики Казахстан и Кодекса профессиональной этики адвокатов при исполнении своих профессиональных обязанностей;

1. Повторная аттестация проводится в случаях:
2. принятия Аттестационной комиссией на очередной аттестации решения об условной аттестации, с возложением обязанности устранения выявленных недостатков и с повторной аттестацией через один год при условии повышения своей профессиональной квалификации на курсах, организуемых президиумом Коллегии адвокатов или Республиканской коллегией адвокатов;

2) принятия президиумом Коллегии адвокатов по результатам рассмотрения жалобы неаттестованного адвоката решения о направлении его на повторную аттестацию.

9. Конкретные сроки, продолжительность и график проведения аттестации устанавливаются постановлением президиума Коллегии адвокатов области, города республиканского значения, столицы. При этом продолжительность периода проведения аттестации адвокатов может быть не более шести месяцев. В течение одного года в отношении адвоката не может быть проведено более одной аттестации.

**Глава 2. Порядок подготовки и организации проведения аттестации**

10. Для своевременной организации и проведения аттестации президиум Коллегии адвокатов ведет учет адвокатов, подлежащих аттестации в текущем году.

Постановлением президиума Коллегии адвокатов ежегодно за один месяц до наступления календарного года утверждается график проведения аттестации. В графике проведения аттестации указываются фамилия, имя, отчество, адвоката, подлежащего аттестации, форма адвокатской деятельности, дата и место проведения аттестации, сроки представления адвокатом документов, необходимых для формирования аттестационного материала, а также сроки представления аттестационных материалов в Аттестационную комиссию.

График проведения аттестации вывешивается на информационных стендах Коллегии адвокатов, юридических консультаций, адвокатских контор, а также размещается в интернет-ресурсе Коллегии адвокатов в случае его наличия.

11. Информация о дате, времени и месте проведения аттестации также доводится председателем президиума Коллегии адвокатов до сведения каждого заведующего юридической консультацией, руководителя адвокатской конторы, под личную подпись не позднее, чем за два месяца до даты проведения аттестации.

Личное извещение адвокатов, подлежащих аттестации в текущем году, о сроках сдачи документов, необходимых для формирования аттестационных материалов, графике проведения аттестации осуществляется заведующими юридическими консультациями, руководителями адвокатских контор.

Адвокаты, занимающиеся адвокатской деятельностью индивидуально, извещаются письменно через заведующих юридическими консультациями, к которым они прикреплены.

Заведующие юридическими консультациями, руководители адвокатских контор не позднее, чем за три недели до даты проведения аттестации представляют в Аттестационную комиссию аттестационный материал на каждого аттестуемого адвоката.

В Коллегиях адвокатов, где деятельность адвокатов организована в форме индивидуальной адвокатской деятельности без образования юридического лица, либо их прикрепление к юридическим консультациям не практикуется, личное извещение адвокатов, подлежащих аттестации, и представление в Аттестационную комиссию аттестационных материалов осуществляется председателем президиума коллегии адвокатов либо иным лицом, на которого возложена такая обязанность.

12. В перечень аттестационного материала на аттестуемого адвоката входят:

1) аттестационный лист, заполненный по форме, согласно приложению к настоящему Положению;

2) письменный отчет адвоката за аттестуемый период;

3) статистический отчет адвоката за аттестуемый период;

4) характеристика адвоката;

5) материалы, характеризующие деятельность адвоката (копии составленных адвокатом процессуальных документов, выступлений в суде, публикации в специальной литературе и средствах массовой информации, документы о поощрениях и взысканиях, а также другие сведения на усмотрение адвоката, которые могут повлиять на результаты аттестации);

6) документы, подтверждающие повышение квалификации адвокатом.

К аттестационному материалу в отношении адвоката, подлежащего повторной аттестации, прилагается аттестационный лист по предыдущей аттестации.

13. Непредставление адвокатом в установленный срок документов, указанных в подпунктах 3)-6) пункта 12 настоящего Положения, необходимых для формирования аттестационного материала, влечет дисциплинарную ответственность адвоката.

14. Аттестационные листы на аттестуемых адвокатов заполняются заведующим юридической консультацией или руководителем адвокатской конторы.

Аттестационные листы на адвокатов, занимающихся адвокатской деятельностью индивидуально без образования юридического лица, заполняются заведующими юридическими консультациями, к которым они прикреплены. В Коллегиях адвокатов, где деятельность адвокатов организована в форме индивидуальной адвокатской деятельности без образования юридического лица, либо их прикрепление к юридическим консультациям не практикуется, аттестационные листы на адвокатов заполняются председателем президиума коллегии адвокатов либо иным лицом, на которого возложена такая обязанность.

Аттестационные листы на адвокатов, занимающих должности заведующих юридическими консультациями или руководителей адвокатских контор численностью более десяти человек, составляет председатель президиума Коллегии адвокатов, а в случае его отсутствия – заместитель председателя президиума Коллегии адвокатов.

15. В характеристике на адвоката должны указываться следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество адвоката, его возраст, образование, ученая степень, ученое звание в случае наличия,

2) номер, дата и основания получения лицензии (по результатам прохождения аттестации в Комиссии по аттестации лиц, претендующих на занятие адвокатской деятельностью при территориальных органах юстиции; сдачи квалификационного экзамена в Квалификационной комиссии при Высшем судебном совете Республики Казахстан; как судья; как прокурор или следователь, уволенный из органов прокуратуры и следствия при наличии стажа работы в указанных должностях не менее десяти лет);

3) дата вступления в Коллегию адвокатов;

4) сведения о поощрениях и дисциплинарных взысканиях и повышениях квалификации за аттестуемый период;

5) краткая информация о результатах деятельности адвоката за предшествующий период, мотивированная объективная оценка профессиональных, личностных, морально-деловых качеств адвоката, умения взаимодействовать с гражданами и коллегами, навыков работы с нормативно-правовыми актами, научной и справочной литературой, а также и другую информацию, по усмотрению заведующего;

16. Адвокат, подлежащий аттестации, должен быть заранее, не менее чем за две недели до даты проведения аттестации, ознакомлен с представленными в Аттестационную комиссию материалами. Он имеет право представить в Аттестационную комиссию дополнительные материалы, которые, по его мнению, могут повлиять на результаты аттестации. В случае несогласия с представленной на него характеристикой адвокат вправе подать письменное мотивированное заявление о несогласии с характеристикой.

**Глава 3. Порядок организации проведения аттестации адвокатов**

17. Аттестация адвокатов проводится Аттестационной комиссией, создаваемой **решением общего собрания (конференции) Коллегии адвокатов / постановлением президиума Коллегии адвокатов?,**действующей на постоянной основе, численностью от пяти до пятнадцати человек в зависимости от числа членов Коллегии адвокатов, в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Аттестационной комиссии.

Кандидатуры в члены Аттестационной комиссии выдвигаются из числа наиболее опытных адвокатов, отличающихся высокой нравственностью, порядочностью, коллективами юридических консультаций, адвокатских контор, адвокатами, осуществляющими свою деятельность индивидуально. В состав Аттестационной комиссии могут быть включены представители Республиканской коллегии адвокатов, органов юстиции, ученые-правоведы.

Председатель Аттестационной комиссии, заместитель председателя Аттестационной комиссии, секретарь Аттестационной комиссии избираются членами Аттестационной комиссии из ее состава.

Председатель Аттестационной комиссии руководит деятельностью Аттестационной комиссии, распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии, выполняет иные обязанности, установленные настоящим Положением.

В случае отсутствия председателя Аттестационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Аттестационной комиссии.

18. Ежегодно, по представлению председателя президиума Коллегии адвокатов, о**бщим собранием (конференцией)** / ***президиумом Коллегии адвокатов?***производится замена не менее двух членов Аттестационной комиссии из числа адвокатов, не подлежащих аттестации в текущем году.

**Глава 4. Порядок организации деятельности**

**Аттестационной комиссии и проведения аттестации**

19. Аттестационная комиссия правомочна при участии в ее заседании не менее двух третей от ее состава.

Аттестационная комиссия обеспечивает объективность проведения аттестации посредством соблюдения стандартности условий и времени проведения аттестации, использования аудио-и (или) видеозаписи либо стенографирования и приобщения их к протоколу заседания Аттестационной комиссии.

20. Явка на заседание Аттестационной комиссии аттестуемого адвоката обязательна. В случае неявки без уважительных причин адвоката, надлежащим образом осведомленного о дате, времени и месте проведения аттестации, аттестация переносится на другой день в период, установленный графиком, о чем извещается адвокат и председатель президиума Коллегии адвокатов.

Неявка на аттестацию без уважительных причин адвоката, надлежащим образом извещенного о дате, времени и месте проведения аттестации, влечет дисциплинарную ответственность.

При повторной неявке без уважительных причин адвоката, надлежащим образом осведомленного о дате, времени и месте проведения аттестации, Аттестационная комиссия признает адвоката неаттестованным, о чем выносится решение.

21. Аттестация проводится на государственном или русском языках по выбору адвоката, подтвержденному его письменным заявлением до начала аттестации.

22. Аттестация включает в себя следующие этапы:

1) изучение членами Аттестационной комиссии аттестационных материалов;

2) проверка знаний аттестуемого адвоката и соответствия требованиям закона составленных адвокатом проектов процессуальных документов;

3) оценка знаний аттестуемого адвоката;

4) голосование по результатам аттестации;

5) ознакомление аттестуемого адвоката с результатами аттестации.

Проверка уровня знаний и квалификации аттестуемого адвоката включает в себя два этапа:

1) выполнение тестового задания на знание законодательства Республики Казахстан;

2) сдача экзамена по экзаменационным билетам.

Перечень вопросов, подлежащих включению в тестовое задание и экзаменационные билеты, утверждается президиумом **Коллегии адвокатов/ Республиканской коллегии адвокатов?,** и подлежит размещению в интернет-ресурсах Республиканской и территориальных коллегий адвокатов.

Каждый экзаменационный билет содержит по одному вопросу, который должен соответствовать тематике отраслей права, знание которых необходимо для осуществления адвокатской деятельности, и два проекта процессуальных документов, подлежащих составлению аттестуемым адвокатом.

24. Изучение членами Аттестационной комиссии аттестационных материалов включает в себя проверку их соответствия требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Положения. В случае несоответствия аттестационного материала установленным требованиям проведение аттестации адвоката переносится на другой день, предусмотренный графиком.

Перед началом аттестации председатель Аттестационной комиссии информирует адвокатов о порядке проведения аттестации в целом, видах проверки знаний, времени, отведенном на выполнение тестового задания и подготовку к сдаче экзамена по экзаменационному билету, в том числе на составление проекта процессуального документа, другие процедуры прохождения аттестации, дает адвокатам возможность задать имеющиеся вопросы.

25. Во время выполнения тестового задания, подготовки к экзамену по экзаменационным билетам, в том числе и составления проектов процессуальных документов, не допускается использование адвокатом справочной, специальной и прочей литературы, средств связи, а также каких-либо записей.

Нарушение указанных требований влечет отстранение адвоката от прохождения аттестации, о чем Аттестационной комиссией составляется протокол и выносится решение «не аттестован».

26. Тестирование проводится с использованием компьютерной программы. Время тестирования составляет девяносто минут с начала запуска тестового задания.

Подсчет ответов на тестовые вопросы производится автоматически используемой компьютерной программой. Результаты распечатываются в двух экземплярах на принтере и предоставляются адвокату для ознакомления и проставления личной подписи. Один экземпляр листа с результатами тестирования вручается претенденту, второй экземпляр передается Аттестационной комиссии.

27. Адвокат считается прошедшим тестирование, если количество правильных ответов составляет 70 и более процентов от 100 предложенных вопросов.

28. На подготовку претендентом ответ на вопрос экзаменационного билета отводится 10 минут.

Правильность устных ответов аттестуемого адвоката на вопрос экзаменационного билета оценивается по пятибалльной системе.

 На составление проектов процессуальных документов отводится время от тридцати минут до одного часа в зависимости от сложности. По просьбе аттестуемого адвоката время составления проектов процессуальных документов продлевается по решению Аттестационной комиссии до двух часов.

Соответствие составленных аттестуемым адвокатом проектов процессуальных документов требованиям, предъявляемым процессуальным законодательством Республики Казахстан, оценивается по пятибалльной системе.

Каждый член Аттестационной комиссии оценивает ответы аттестуемого адвоката независимо от других.

32. По завершении каждого этапа проверки знаний аттестуемого адвоката председатель Аттестационной комиссии производит подсчет оценок, выставленных членами Аттестационной комиссии, и выводит средний балл.

По итогам всех этапов проверки знаний аттестуемого адвоката председатель Аттестационной комиссии производит подсчет общих баллов, выставленных членами Аттестационной комиссии, и выводит средний балл.

Оценки членов Аттестационной комиссии по каждому этапу проверки знаний аттестуемого адвоката, а также выведенный председателем Аттестационной комиссии средний балл, отражаются в протоколе заседаний Аттестационной комиссии.

Адвокат считается прошедшим аттестацию, если общий средний балл составил не менее четырех баллов.

33. Во время проведения аттестации секретарем Аттестационной комиссии ведется протокол заседания Аттестационной комиссии. В протоколе отражаются наименование Коллегии адвокатов; дата, место проведения заседания; фамилии, имена, отчества присутствующих членов Аттестационной комиссии; по каждому аттестуемому адвокату указываются: фамилия, имя, отчество; количество набранных баллов по каждому этапу проверки знаний; результаты голосования членов Аттестационной комиссии (с указанием количества голосов «за» и количества голосов «против»); рекомендации Аттестационной комиссии; перечень приложений к протоколу.

В протоколе могут отражаться иные вопросы, решаемые Комиссией в ходе заседания.

Протокол заседания Аттестационной комиссии подписывают председатель, члены и секретарь Аттестационной комиссии.

**Глава 5. Решение Аттестационной комиссии**

34. Обсуждение итогов аттестации и голосование проводятся в отсутствие адвоката.

По результатам голосования членами Аттестационной комиссии принимается одно из следующих решений:

1. аттестован;
2. аттестован условно с возложением обязанности устранения выявленных недостатков и прохождения повторной аттестации через один год;
3. не аттестован.

При прохождении повторной аттестации условно аттестованным адвокатом Аттестационной комиссией принимается решение «не аттестован», если адвокат не устранил недостатки, выявленные при предыдущей аттестации, и не выполнил рекомендации Аттестационной комиссии по предыдущей аттестации.

Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Аттестационной комиссии, при наличии не менее двух третей от числа утвержденного состава Аттестационной комиссии. Решение подписывается членами Аттестационной комиссии и объявляется аттестуемому адвокату непосредственно после его принятия.

Член Аттестационной комиссии, имеющий особое мнение, вправе изложить его в письменной форме. Особое мнение приобщается к материалам аттестационного дела и не объявляется аттестуемому адвокату.

Не допускается отказ в аттестации по причинам нецелесообразности аттестации или незначительности стажа адвокатской деятельности. Решение Аттестационной комиссии об отказе в аттестации должно быть мотивировано.

35. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист, который подписывается председателем, секретарем и членами Аттестационной комиссии, участвовавшими в голосовании.

Результаты аттестации доводятся до адвоката непосредственно после принятия решения Аттестационной комиссией, о чем он расписывается в аттестационном листе.

**Глава 6. Заключительные положения**

37. Об итогах аттестации Аттестационной комиссией составляется отчет по форме, утвержденной Республиканской коллегией адвокатов, который подписывается председателем, секретарем и членами Аттестационной комиссии и направляется вместе материалами аттестации в президиум Коллегии адвокатов в течение пяти рабочих дней со дня завершения аттестации.

Материалы аттестации подлежат хранению в канцелярии Коллегии адвокатов в течение пятнадцати лет со дня завершения аттестации. Копия решения Аттестационной комиссии приобщается кадровой службой Коллегии адвокатов к личному делу адвоката.

38. В случае несогласия неаттестованного адвоката с решением Аттестационной комиссии, он вправе обжаловать их в президиум Коллегии адвокатов в течение пятнадцати календарных со дня получения решения.

Президиум Коллегии адвокатов по результатам рассмотрения жалобы вправе направить адвоката на внеочередную аттестацию.

39. Отчет Аттестационной комиссии подлежит рассмотрению президиумом Коллегии адвокатов, по результатам которого, принимает следующие решения:

1) об исключении неаттестованных адвокатов из Коллегии адвокатов в связи с обнаружившейся невозможности исполнения ими своих профессиональных обязанностей вследствие недостаточной квалификации и направлении в Министерство юстиции Республики Казахстан ходатайства о прекращении действия лицензии адвоката в судебном порядке;

2) об утверждении перечня мероприятий по итогам аттестации, включающего в себя организацию тренингов, семинаров в Коллегии адвокатов, направление условно аттестованных адвокатов на обучающие курсы, организуемые Республиканской коллегией адвокатов, и другие мероприятия, с указанием лиц, ответственных за их реализацию;

3) об организации системы наставничества или о ее усовершенствовании;

 4) о размещении отчета Аттестационной комиссии в информационном стенде Коллегии адвокатов, юридических консультаций, адвокатской конторы, а также в интернет-ресурсе Республиканской коллегии адвокатов.

Приложение 1

к Положению о порядке

проведения аттестации адвокатов

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название населенного пункта) (дата аттестации)

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Дата вступления в коллегию адвокатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Общий стаж по юридической специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 из них в адвокатуре \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Повышение квалификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Дисциплинарные взыскания за аттестуемый период (5 лет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Результаты голосования:

"за аттестацию" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"против аттестации" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(аттестован, не аттестован)*

11. Рекомендации аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С решением Аттестационной комиссии и аттестационным листом ознакомлен/а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись адвоката и дата ознакомления)*

Приложение 2

к Положению о порядке

проведения аттестации адвокатов

Отчет Аттестационной комиссии об итогах аттестации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название населенного пункта) (дата составления)

Состав Аттестационной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки и даты проведения заседаний Аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество адвокатов, явившихся на аттестацию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество и фамилии, имена, отчества адвокатов, не явившихся на аттестацию в срок, установленный графиком проведения аттестации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решения Аттестационной комиссии с указанием:

1. количества адвокатов, успешно прошедших аттестацию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. количества адвокатов, аттестованных условно с возложением обязанности устранения выявленных недостатков и с повторной аттестацией через один год при условии повышения своей профессиональной квалификации на курсах, организуемых президиумом Коллегии адвокатов или Республиканской коллегией адвокатов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. количества адвокатов не прошедших аттестацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общие рекомендации, касающиеся всех адвокатов

Рекомендации по каждому адвокату, в отношении которых приняты решения об уловной аттестации.

Другие сведения на усмотрение Аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись председателя Аттестационной комиссии и дата